



**ДЕПАРТАМЕНТ СЕМЬИ,
СОЦИАЛЬНОЙ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

23.03.2018 № 86

г. Брянск

О внесении изменений и дополнений
в Порядок организации выплаты компенсаций,
пособий и иных выплат гражданам, подвергшимся
воздействию радиации

В целях реализации указа Губернатора Брянской области от 16 февраля 2018 года № 34 «О передаче функций департамента строительства Брянской области в департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области и внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Брянской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок организации выплаты компенсаций, пособий и иных выплат гражданам, подвергшимся воздействию радиации, утвержденный приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 15 декабря 2015 года № 441, следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации, пособия или иной выплаты (за исключением единовременной денежной компенсации материального ущерба в связи с утратой имущества вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС) принимают государственные казенные учреждения отделы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов (далее - ОСЗН) не позднее 10 дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

Приказ о выплате единовременной денежной компенсации материального ущерба в связи с утратой имущества вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (далее - единовременная денежная компенсация) принимается департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области (далее -

Департамент) не позднее 5 рабочих дней со дня вынесения решения комиссии по рассмотрению заявлений и документов на предоставление единовременной денежной компенсации материального ущерба в связи с утратой имущества вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (далее - Комиссия), оформленного протоколом. Приказ выносится в двух экземплярах. Один экземпляр приобщается в личное дело получателя, второй (с заверенной, в установленном законодательством порядке, копией протокола Комиссии и справкой, выданной кредитным учреждением о реквизитах банковского счета получателя) передается в отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение 5 рабочих дней после вынесения приказа.»;

1.2. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«ОСЗН не позднее 10 числа месяца, предшествующего финансированию, формируют и представляют в отдел назначения и выплаты социальных пособий и компенсаций Департамента предварительную заявку на финансовое обеспечение расходов по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации (за исключением выплаты единовременной денежной компенсации), по форме согласно приложению 1.»;

1.3. из пункта 5 исключить слова: «и расходов на выплату компенсации материального ущерба в связи с утратой имущества»;

1.4. добавить в пункт 7 абзац третий следующего содержания: «Отдел бухгалтерского учета и отчетности Департамента формирует разовые заявки на кассовый расход единовременной денежной компенсации для зачисления денежных средств на лицевые счета получателей в кредитных учреждениях не позднее 5 рабочих дней после поступления приказа Департамента о выплате единовременной денежной компенсации.»;

1.5. пункт 8 изложить в следующей редакции: «ОСЗН представляют заявку в отдел информатизации отрасли Департамента по графику выплат (за исключением единовременной денежной компенсации), установленному отделом информатизации отрасли Департамента и согласованному с отделом назначения и выплаты социальных пособий и компенсаций Департамента, а также отделом бухгалтерского учёта и отчётности Департамента.»;

1.6. абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции: «ОСЗН формируют выплатные формы (ведомости, описи и реестры, электронные списки для кредитных учреждений) для организации доставки почтой и зачисления на счёт получателя в кредитном учреждении (за исключением единовременной денежной компенсации). Не позднее следующего дня после формирования выплатных форм ОСЗН передают их в почтовые отделения и кредитные учреждения.»;

1.7. пункт 10 изложить в следующей редакции: «Отдел информатизации отрасли Департамента после получения от всех ОСЗН информации в электронном виде после осуществления ими выплаты (за исключением единовременной денежной компенсации) в сроки, установленные ежемесячным графиком, представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Департамента сводную заявку на денежные средства (предварительные итоги) и отчет по выплате за предыдущий месяц (окончательные итоги).

Одновременно отделом информатизации отрасли Департамента

предоставляется копия сводной заявки по области в отдел назначения и выплаты социальных пособий и компенсаций Департамента (за исключением единовременной денежной компенсации).».

2. Приказ вступает в силу с 16 апреля 2018 года.

3. Опубликовать данный Приказ на «Официальном Интернет-портале правовой информации»(www.pravo.gov.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя директора департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области Волкову Г.Г.

Директор департамента

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота **СВЕДЕНИЯ**
О СЕРТИФИКАТЕ ЭП кому выдан: **Тимошин Игорь**
Евгеньевич кем выдан: 1DD732 Срок действия: с 22.12.2016

10:12:53 до 22.03.2018 10:12:53

Тимошин И.Е.

Исп.: Веремчук О.И.
41 43 68